

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

AGENCE NATIONALE DES
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET
DE LA COMMUNICATION

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

NATIONAL AGENCY FOR
INFORMATION AND COMMUNICATION
TECHNOLOGIES

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 01/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2023 DU 20/04/2023 POUR LA PRODUCTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION DE L'AGENCE NATIONALE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (ANTIC), EXERCICE 2023.

MAITRE D'OUVRAGE : DG/ANTIC

FINANCEMENT : BUDGET ANTIC, EXERCICE 2023

IMPUTATION : 606 400

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de l'Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication (ANTIC). Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour **LA PRODUCTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION DE L'ANTIC, EXERCICE 2023.**

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent notamment : la conception, la confection, le transport, la fourniture et la réception après validation par l'Autorité Contractante des supports de communication définis dans le tableau ci-après :

N°	Produit	Quantité	Observations
1	Dôme de promotion en plein air personnalisé	1	Pour évènement
2	Tote-bags	280	Pour évènement
3	Mugs isothermes	280	
4	Stickers / magnets	350	Pour évènement
5	Support de téléphone bureaux	280	
6	Parapluies personnalisés	280	
7	POPup – support de bannière en tissu personnalisé	2	Pour évènement
8	Stylo bois érable gravé dans coffret en bois massif personnalisé	280	
9	Porte stylo personnalisé	270	
10	Shopping bag personnalisés	270	

3. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour la présente fourniture est *de soixante (60) jours* calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer la prestation.

4. Allotissement

Non applicable.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux sociétés et entreprises de droit camerounais, ayant une expérience avérée dans le domaine des prestations similaires.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations **authentiques** qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

6. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *en ligne*

7. Financement

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget de l'ANTIC, exercice 2023 : Imputation 606 400, pour une enveloppe prévisionnelle estimée TTC de **26 450 000 (vingt-six millions quatre-cent cinquante mille) FCFA**.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres physique.

Dès publication du présent Avis, le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales/Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170 Yaoundé, Tél : 6 94 40 58 68.

La version électronique du dossier peut être consultée sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :

Le dossier peut être obtenu à la Direction Générale de l'ANTIC (Direction des Affaires Générales), sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 6 94 40 58 68 dès publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable de **50 000 (Cinquante mille) F CFA**, représentant les frais d'achat du DAO, payable aux heures ouvrables dans le compte BICEC « Compte Spécial : CAS-ARMP ». Ce reçu devra indiquer l'identité du prestataire.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus-indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée au paiement des frais d'achat du DAO.

10. Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

Format PDF pour les documents textuels ;

JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après, contenus dans une enveloppe fermée et scellée notamment :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

NB : Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

11. Remise des Offres :

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 29/05/2023 à 13 heures.

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », le même jour, au plus tard à 13 heures, et devra porter la mention :

« DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°01/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2023 DU 20/04/2023 POUR LA PRODUCTION DES SUPPORTS DE COMMUNICATION DE L'AGENCE NATIONALE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (ANTIC), EXERCICE 2023 »

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB : Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

12. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces du dossier administratif, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréé par le Ministère des Finances dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO, d'un montant de **520 000 (Cinq cent vingt mille) F CFA**, valables pendant **30 jours** à compter de la date limite de validité des offres.

13. Recevabilité des offres

Les offres ne respectant pas le mode de séparation des pièces administratives, des Offres techniques et des offres financières ne seront pas recevables

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le Service émetteur ou l'autorité administrative compétente.

conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète, conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un temps et aura lieu le 29/05/2023 à 14 heures, par la Commission Interne de Passation des Marchés, siégeant à la salle de conférences du Centre National de Cryptographie et de Certification Electronique (CNCCE) sise au lieu-dit Poste Centrale.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés, et ayant une parfaite connaissance du dossier, peuvent assister à cette séance d'ouverture.

15. Critères d'évaluation

15 .1 Critères éliminatoires

- a) Fausse déclaration ou Pièce falsifiée ;
- b) Absence d'un prix quantifié dans l'offre financière ;
- c) Non-respect de 100% de critères majeurs et d'au moins 80 % des sous-critères issus des critères essentiels ;
- d) Absence de la caution de soumission d'un montant de **520 000 (Cinq cent vingt mille) FCFA**, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances ;
- e) Non régularisation d'une pièce du dossier administratif, dans un **délai de 48h** accordé par la CIPM après dépouillement ;
- f) Absence de l'attestation d'une capacité financière délivrée par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère des Finances d'un montant de **dix millions (10.000.000) FCFA** ;
- g) Note technique inférieure à 80 % ;
- h) Non-respect du format de fichier des offres ;
- i) Absence de la copie de sauvegarde

15 .2. Critères majeurs

Les Spécifications techniques majeures du matériel sont les suivantes :

1.	Dôme de Promotion personnalisé en plein air
	Description ○ Tente dôme ronde en tissu oxford 600D, comptoir de salon rond, kiosque en fer pour parc et sport Matériel ○ Cadre métallique enduit blanc, tissu oxford 600D Couleur CMJN Technologie ○ Impression de transfert de chaleur Dimension ○ 300*300*260cm taille standard ○ Taille globale : 300*300*260cm ○ Tube en acier : 25*25*1.0mm ○ Taille du tableau : 150L * 40W * 80H cm
2.	Tote bags
	– Grammage : 140 g/m² – 100% coton – Impressions personnalisées sur deux (2) faces
3.	Mug Isotherme
	– Capacité : 280 ml – Matériau : Acier, Plastique, Silicone – Marquage personnalisé du Logo
4.	Stickers / Magnets
	– Logo imprimé en quadri (CMJN) – Vinyl collant
5.	Supports de téléphones bureaux (Cell phone Stand)
	– Socle de bureau téléphone portable, tablette – Pliable – Dimension (Lxlxh) : 10.6x7.7x13 cm – Matériau : Aluminium
6.	Parapluies personnalisés
	– Longueur fermé 120cm – Toile en nylon (Couleur unie : Noir, Bleu roi, Blanc ; Gris) – Baleines de 110cm de longueur (x8) – Fourni dans une housse (Voir visuel en annexe)

7.	POPup – support de bannière en tissu personnalisé
	Matériau ○ Graphique : tissu en polyester (260 g/m²) ○ Couleur du cadre : argent Impression ○ Impression numérique polychrome CMJN d'un côté ou des deux côtés Finition ○ Impression graphique – visuel personnalisé fourni par l'Agence ○ Sac de transport oxford Description ○ 3x3 Taille ○ 228x368 cm (H*L)
8..	Stylo bois érable gravé dans coffret en bois massif personnalisé
	Stylo à bille ○ Recharge du stylo de type 8513 Cross compatible ○ Poids 150 gr ○ Gravure du logo de l'Agence Coffret en bois massif ○ Gravure du logo de l'Agence
9.	Porte-stylo personnalisé
	Pot à crayon standard personnalisé logo de l'Agence
10	Shopping bag personnalisé
	Dimension : 30 (Largeur) x 15 (profondeur) x 40 (Hauteur) cm ; Impression : Quadrichromie (CMJN) - Visuel personnalisé par l'Agence Finition : Coutures en X au niveau des poignées pour plus de résistance ;

NB : Les Images illustratives des fournitures ci-dessus décrites sont annexées à la pièce n°5 du DAO

15.3. Critères essentiels

N°	Désignation	Sous-critères
1	Présentation générale de l'offre	02
2	Références du soumissionnaire dans le domaine similaire	01
3	Qualité et conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques.	10
4	Qualification et Expérience du personnel	06
5	Planning et délai de livraison	02
6	ST paraphé, signé, daté et cacheté par l'entreprise avec la mention « lu et approuvé »	01
7	CCAP paraphé, signé, daté et cacheté par l'entreprise avec la mention « lu et approuvé »	01
8	Garanties et Services après-vente	02

N.B :

- ✓ Il est à noter que *la production définitive de la commande sera faite après validation d'un échantillon de chaque produit par l'ANTIC ;*
- ✓ Le candidat doit satisfaire 100% des critères majeurs et 80% des critères essentiels pour être admis à l'analyse financière de son offre ;
- ✓ Le critère 3 (Qualité et conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques), ce critère ne sera validé que si tous les sous-critères y relatifs sont validés.

16. Attribution

Le Directeur Général de l'ANTIC, Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée *la moins-disant* après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de *quatre-vingt-dix (90) jours*, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 694 40 58 68, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : info@antic.cm et info@antic.cm

19. Assistante technique.

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques.

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler *la CONAC* au (+237) 222 20 37 32/ 222 20 37 30/ 658 26 26 82 ou encore le numéro vert 15 17.

Yaoundé, le 20 AVR 2023

AMPLIATIONS :

- ARMP (pour publication) ;
- MINMAP ;
- Affichage.



Le Directeur Général

haw
LOOT ENAW

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE DU CAMEROUN
AGENCE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS
A.R.M.P
CENTRE REGIONAL DE REGULATION DU CENTRA
Date Arrivée N° 691
20 AVR 2023

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 01/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2023 OF 20TH April 2023 FOR THE PRODUCTION OF COMMUNICATION TOOLS FOR THE NATIONAL AGENCY FOR INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES (ANTIC), 2023 FINANCIAL YEAR.

PROJECT OWNER: DG/ANTIC

FUNDING: ANTIC BUDGET, 2023 FINANCIAL YEAR

CHARGING: 606 400

1. Purpose

The Director General of the National Agency for Information and Communication Technologies (ANTIC), Contracting Authority, hereby launches an Open National Invitation to Tenders for ***THE PRODUCTION OF COMMUNICATION TOOLS FOR ANTIC, 2023 FINANCIAL YEAR.***

2. Scope of work

The services in this Tender shall notably comprise of: design, production, transportation, supply and reception after validation by the Contracting Authority, of communication tools as described in the table below:

No.	Product	Quantity	Remarks
1	Customised outdoor promotion dome	1	For events
2	Tote-bags	280	For events
3	Isothermal mugs	280	
4	Stickers / magnets	350	For events
5	Phone stands for desks	280	
6	Customised umbrellas	280	
7	POPup - customised fabric banner stand	2	For events
8	Customised wooden pen with engraved maple leaf in a solid wood box	280	
9	Customised pen tray	270	
10	Customised shopping bags	270	

3. Delivery Deadline

The delivery time limit set by the Contractor, for the supplies shall be **60 (sixty) calendar days**. The deadline takes into account weather fluctuations as well as other constraints and effective from the date of notification of the Service Order to commence the service.

4. Allotment

Not applicable.

5. Participation and Origin

This Invitation to Tender is open on equal terms to duly registered companies and enterprises constituted under Cameroonian law, with sufficient experience in the execution of such works.

Interested Companies are invited to submit their bids, with **genuine** information to determine selected bidders after a thorough and objective assessment of tender files.

6. Method of Submission

The method of submission retained for the Consultation shall be **online**

7. Funding

The services in this Tender, shall be financed by ANTIC's Budget for the 2023 Financial year. Charging **606 400**, for a budget estimate of **CFA Francs 26,450,000 (twenty-six million four hundred and fifty thousand)**.

8. Consultation of the Hard Copy of the Tender File.

The hard copy of the Tender file can be consulted during working hours at ANTIC's Head Office, Department of General, Ekoudou Bastos-Yaounde, opposite the Canadian High Commission, P.O Box: 6170 Yaounde, Phone: 694 405 868.

The electronic version of the file can be consulted on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this Notice.

9. Acquisition of Tender File:

The file can be obtained from ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, Ekoudou Bastos-Yaounde, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170, Phone: 694 405 868 upon publication of this Tender and payment of a non-refundable sum of **CFA Francs 50,000 (fifty thousand)** representing the purchase cost of the Tender, payable during working hours into a BICEC account named: "Special Account: CAS-ARMP". This receipt shall identify the Service provider.

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender file by downloading it free of charge from the COLEPS platform at the address indicated above. However, online submission is subject to the payment of the Tender file purchase fee.

10. File Size and Format

The maximum sizes of the documents that shall be uploaded on the platform and constituting the tenderer's offer shall be:

- 05 Mb for Administrative offers:

- 15 Mb for Technical offers;
 - 05 Mb for Financial offers.
- Supported formats shall include:
- PDF for texts documents;
 - JPEG for images.

The tenderer shall use a compression software to reduce the size of the file to be uploaded.

The documents contained in the Tender shall be divided into the following three volumes, contained in a closed and sealed envelope, as follows:

- Envelope A, containing administrative documents (Volume 1);
- Envelope B, containing the technical offer (Volume 2);
- Envelope C, containing the financial offer (Volume 3).

N.B.: The different documents of each offer shall be numbered in the order of the Tender file and shall be separated using inserts of the same colour.

11. Submissions of Bids:

Bids shall be drafted in French or English.

Bids shall be submitted by the tenderer on the COLEPS platform latest at 29th/05/2023 at 1:00 p.m.

A backup copy of the Tender saved in a USB or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with clear and legible indication “backup copy”, the same day, latest 1:00 p.m. And should be labelled:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 01/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2023 OF 20th April 2023 FOR THE PRODUCTION OF COMMUNICATION TOOLS FOR THE NATIONAL AGENCY FOR INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES (ANTIC), 2023 FINANCIAL YEAR.

“To be opened only during the bid-opening session”

N.B.: Offers submitted after the deadline shall be rejected.

12. Bid Bond

Each tenderer must attach to his/her administrative document, a bid bond established by a first-rate bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance, listed in Document No. 10 of the Tender document, of an amount of **CFA Francs 520,000 (five hundred and twenty thousand)** valid for **30 (thirty) days** from the deadline of the validity of the offers.

13. Admissibility of Bids

Any bid that is not in conformity with the method of separation of administrative documents, technical and financial offers, shall be inadmissible

Under pain of rejection, administrative documents required shall be provided in originals or certified-true copies only by the issuing Service or competent authority, in accordance with the Special Tender Conditions. They shall neither be older than 3 (three) months by the date of submission nor have been established prior to the date of signing of the Tender document.

Any incomplete bid in accordance with the Tender file shall be rejected. Notably, the absence of

a bid bond issued by a first-rate bank or an Insurance company approved by the Ministry of Finance or the non-respect of the model of the Tender file, shall result in complete rejection of the offer without any possible recourse.

14. Opening of Bids

Bids shall be opened in 1 (one) phase and shall take place on 29th/05/2023 at 2:00 p.m. by the Internal Tenders Board which shall seat at the conference room of ANTIC's National Centre for Cryptography and Electronic Certification (NCCEC) at the Post Office Main building.

Only bidders or duly mandated representatives and having a perfect mastery of the file, may attend the opening session.

15. Evaluation Criteria

15.1 Disqualifying Criteria

- a) False declaration or falsified document;
- b) Absence of a quantified financial offer;
- c) Failure to respect 100% key criteria and meet at least **80%** of the sub-criteria from essential criteria;
- d) Failure to provide a bid bond of CFA Francs **520,000 (five hundred and twenty thousand)** issued by a first-rate bank or insurance company approved by the Ministry of Finance;
- e) Failure to legalise a document in the administrative file within **48 hours deadline set** by the Internal Tenders Board after examination;
- f) Failure to provide a certificate of financial capacity issued by a first-class banking institution approved by the Ministry of Finance **CFAF 10,000,000 (ten million)**;
- g) Technical Score below 80%;
- h) Failure to respect the file format of the offers;
- i) Absence of the backup copy

15.2. Key Criteria

The key technical specifications for the equipment shall be as follows:

1.	Customised outdoor promotion dome
	Description ○ Round dome tent in 600D oxford fabric, round lounge counter, iron kiosk for park and sport Equipment ○ White coated metal frame, 600D oxford fabric Colour CMYB Technology ○ Heat transfer print Dimension ○ 300*300*260cm standard size ○ Overall size 300* 300*260 cm ○ Steel tube: 25*25*1.0mm ○ Size of table: 150L * 40W * 80H cm
2.	Tote-bags
	– Weight: 140 g/m² – 100% cotton – Customised prints on 2 (two) sides
3.	Isothermal mugs
	– Capacity: 280 ml – Material: Steel, Plastic, Silicon – Customised logo branding
4.	Stickers / Magnets
	– Logo printed in process colour (CMYB) – Sticky vinyl
5.	Phone stands for desks (Cell phone Stand)
	– Desk stand for mobile phones and tablets – Folding – Size (LxHx): 10.6x7.7x13 cm – Material: Aluminium
6.	Customised umbrellas
	– Closed length 120cm – Nylon fabric (Solid colour: Black, Royal Blue, White; Grey) – 110cm umbrella ribs (x8) – Delivered in a bag (See visual in appendix)
7.	POPup - customised fabric banner stand
	Material ○ Graphic: polyester fabric (260 g/m²) ○ Frame colour: silver Print

	- o CMYB digital multi-colour printing on one or both sides Finishing - o Graphic printing - customized visual provided by the Agency - o Oxford carry bag Description - o 3x3 Size - o 228x368 cm (H*L).
8.	Customised wooden pen with engraved maple leaf in a solid wood box
	Ball pen - o Cross compatible pen refill 8513 - o Weight 150g - o Engraved logo of the Agency Solid wooden box - o Engraved logo of the Agency
9.	Customised pen tray
	Customised standard pencil cup with the Agency's logo
10	Customised shopping bags
	Dimension: 30 (Length) x 15 (depth) x 40 (Height) cm; Print: Four-colour process (CMYK) - Visual customized by the Agency Finishing: X-shaped seams on the handles for extra strength;

NB: Illustrative images of the above supplies are attached to Document No. 5 of the ITT.

15.3. Essential Criteria

No.	Designation	Sub-Criteria
1	General presentation of bids	02
2	Bidder's reference in similar domain	01
3	Quality and compliance of proposed supplies as per technical standards.	10
4	Staff qualification and experience	06
5	Planning and delivery deadline	02
6	The Technical Specifications initialled, signed, dated and stamped with the label "Read and Approved"	01
7	The Special Administrative Terms and Conditions initialled, signed, dated and stamped with the label "Read and Approved"	01
8	Warranty and After Sales Service	02

N.B.:

- ✓ It should be noted that *the final production of the order shall be done upon validation of each sample of products by ANTIC*;
- ✓ The applicant must satisfy 100% of the key criteria and 80% of the essential criteria in order to be eligible to the financial analysis of its offer;
- ✓ Criterion 3 (Quality and compliance of the proposed supplies with the technical specifications), this criterion shall only be validated if all related sub-criteria are validated.

16. Award of Contract

The General Manager of ANTIC, Contracting Authority, shall award the contract to the bidder whose bid shall be technically qualified, considered as *lowest bidder* upon verification of prices and deemed substantially compliant to the Tender.

17. Duration of Validity of Offers

Tenderers shall be bound by their bids for a period of **90 (ninety) days**, with effect from the deadline set for the submission of bids.

18. Additional Information

Additional information can be obtained during working hours, at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, at Ekoudou - Bastos, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170, Phone: 694 405 868, or online on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Technical Assistance.

For any technical assistance relating to the use of the platform, please call the following numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the following email address _____.

20. Fight against Corruption and Misconduct.

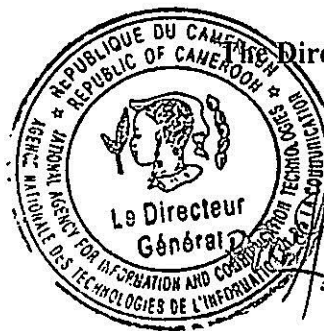
For any attempt of corruption or misconduct, please call **CONAC** on the following number (+237) 222 20 37 32/222 20 37 30 / 658 26 26 82 or the toll-free number 1517.

Done in Yaounde, on 20 AVR 2023

The Director General

Cc.:

- ARMP (for publication);
- MINMAP;
- Notice Board.



Ebot Ebot Enaw